

Σχέδιο Υπηρεσίας

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου

Τηλεφωνήτρια/Τηλεφωνητής (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Ε2 , Ε5 , Ε7 (ii) (Συνδυασμένες Κλίμακες)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Χειρίζεται τον τηλεφωνικό πίνακα του Επιμελητηρίου
- (β) Σε περίπτωση που ο κάτοχος της θέσης δεν είναι τυφλός, δυνατόν να κληθεί να εκτελεί και γενικά βοηθητικά γραφειακά καθήκοντα, όπως διεκπεραίωση του ταχυδρομείου, καταχώρηση αλληλογραφίας, τήρηση απλών στατιστικών και άλλων στοιχείων, κ.ά.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Στην περίπτωση υποψηφίου που δεν είναι τυφλός ή ανάπηρος απαιτείται απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα και ιδιαίτερα καλοί τρόποι συμπεριφοράς, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας ή/και πείρα τηλεφωνητή θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Κατά την πλήρωση της θέσης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του περί Προσλήψεως Εκπαιδευμένων Τυφλών Τηλεφωνητών στη θέση Τηλεφωνητή στη Δημόσια Υπηρεσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ειδικαί Διατάξεις) Νόμου του 1988 (Αρ. 17/88).
- (2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται, όπου απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός καθορισμένου ωραρίου.