

Ποιοι είμαστε: Η Πολυκλινική ΥΓΕΙΑ ιδρύθηκε το 1983 και σήμερα είναι ο μεγαλύτερος ιδιωτικός όμιλος υγειονομικής περίθαλψης στην Κύπρο, παρέχοντας ολοκληρωμένο δίκτυο φροντίδας που περιλαμβάνει υπηρεσίες οξείας νοσηλείας, αποκατάστασης και ανακουφιστικής φροντίδας, 7ήμερη 24ωρη λειτουργία με διαθεσιμότητα πάνω από 270 κλίνες. Πρωτοπόρος στην εξασφάλιση επικαιροποιημένων διαπιστεύσεων, εναρμονισμένων με τα πλέον σύγχρονα πρότυπα ποιότητας, ασφάλειας και επαγγελματικής πρακτικής, διασφαλίζοντας την υψηλότερη δυνατή εξειδίκευση των εργαζομένων στην εκμάθηση διαδικασιών και εφαρμογή πρωτοκόλλων.

Τοποθεσία: Λεμεσός

Διοικητική Αναφορά: CEO

Περιγραφή Θέσης: Προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος, υπεύθυνος/η για τον συντονισμό, την επίβλεψη και τη συνολική διαχείριση των τεχνικών έργων της εταιρείας. Ο ρόλος απαιτεί ισχυρό τεχνικό υπόβαθρο, ικανότητα ηγεσίας και εμπειρία στη διαχείριση έργων, ιδιαίτερα στον τομέα των κατασκευαστικών έργων.

Προδιαγραφές και Απαραίτητα Προσόντα:

- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε παρόμοια θέση με εποπτικές ιδιότητες.
- Προϋπηρεσία σε υπεύθυνη θέση στον τομέα της υγείας θεωρείται πλεονέκτημα.
- Κάτοχος πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανολόγου Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού από το ΕΤΕΚ (Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου).
- Εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις στην επίβλεψη και διαχείριση έργων.
- Ικανότητες επίλυσης προβλημάτων και τεχνικής σκέψης.
- Ικανότητα ηγεσίας, επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων.
- Πρόσφατο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας στο γραπτό και προφορικό λόγο.
- Πολύ καλή γνώση/ χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και MS Office.

Αρμοδιότητες:

- Προγραμματίζει και ρυθμίζει τις εργασίες που αφορούν στις Τεχνικές Υπηρεσίες.
- Συντονίζει τη λειτουργία των κτιριακών υποδομών και του εξοπλισμού.
- Εξασφαλίζει την ομαλή και αποδοτική λειτουργία των τεχνικών υποδομών.
- Ρυθμίζει τα συστήματα και μηχανήματα με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας.
- Διαχειρίζεται την τεχνική επίβλεψη του κτιριακού, τεχνικού και βιοϊατρικού εξοπλισμού.
- Συντονίζει τεχνικές ομάδες και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Καθοδηγεί το προσωπικό ως προς το χειρισμό και την επιδιόρθωση των τεχνικών και βιοϊατρικών βλαβών.
- Ετοιμάζει τις προδιαγραφές και συμμετέχει στην αξιολόγηση και τον έλεγχο των προσφορών και παραγγελιών.
- Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και άλλα οικονομικής φύσεως θέματα τα οποία άπτονται της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Συντονίζει θέματα αποτελεσματικής λειτουργίας μέσω του συστήματος Asset Management.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες που σχετίζονται με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Προγραμματίζει, διευθύνει, εποπτεύει και συντονίζει τις δραστηριότητες των εργοδοτούμενων στη Διεύθυνση/ Τμήματα εποπτείας του.
- Συμμετέχει στη διαδικασία στελέχωσης, ένταξης και αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού στη Διεύθυνση/ Τμήματα εποπτείας του, προάγει τις συστηματικές τμηματικές συναντήσεις για την ενίσχυση της αποτελεσματικής επικοινωνίας και λειτουργίας των τμημάτων, και εντοπίζει τις ανάγκες κατάρτισης σε συνεργασία με το Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Ενεργεί ως σύνδεσμος μεταξύ της διοίκησης και των τεχνικών ομάδων.
- Προεδρεύει/ παρίσταται σε εσωτερικές επιτροπές με βάση τις πρόνοιες του Committees Register – σχετικά με κανονισμούς ή συμμόρφωση, τεχνικά ή μηχανολογικά θέματα, θέματα διοίκησης ή στρατηγικής.
- Συμμορφώνεται με τα πρότυπα ποιότητας που εφαρμόζει η Πολυκλινική (ISO 9001, 14001, 27001, 45001, Cyber Essentials Plus, Πρότυπα Διαπίστευσης του CHKS «Standards for Healthcare Organisations» κ.α.), τους εσωτερικούς κανονισμούς της Πολυκλινικής, και τις εκάστοτε αποφάσεις, πολιτικές και οδηγίες της Διεύθυνσης. Συγκεκριμένα, αναφορές γίνονται στο IMS Policy Manual – M1/IMS, στις Υπευθυνότητες & Αρμοδιότητες σε θέματα Υγείας, Ασφάλειας & Περιβάλλοντος – PR6M/HSM και στο Risk Management Strategy – P6/MNG.
- Συμμορφώνεται με τους κανονισμούς, οδηγίες και μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη και τον έλεγχο εξάπλωσης των μικροβίων στο Νοσοκομείο.
- Μεριμνά για τον ασφαλή και εμπιστευτικό χειρισμό πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς και διαδικασίες της Πολυκλινικής και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από το Γενικό Διευθυντή ή άλλη αρμόδια προϊστάμενη αρχή.

Ωφελήματα:

- 13^{ος} μισθός
- Υψηλό Ταμείο Προνοίας – συνεισφορά εργοδότη μέχρι 6%
- 21 ημέρες ετήσια άδεια
- 4 ημέρες Άδεια εκπαίδευσης
- 3 ημέρες Άδεια ασθένειας μετ' αποδοχών
- Επίδομα Μετακίνησης (εάν η διαμονή είναι σε άλλη επαρχία)
- Προγράμματα προώθησης ευημερίας, με ευκαιρίες εμπλοκής σε ομαδική άσκηση και άλλα ενδιαφέροντα, δωρεάν πρόσβαση σε Συνεργάτη Ψυχολόγο
- Ειδικές εταιρικές εκπτώσεις για τους εργαζόμενους σε ποικιλία υπηρεσιών
- Εκπτώσεις Καφετέριας
- Εκπτώσεις προσωπικού που αφορούν υπηρεσίες που προσφέρονται εκτός ΓΕΣΥ (Διαγνωστικά/Κλινικό Εργαστήριο) 30% για το προσωπικό και 15% για τους συγγενείς
- Δίκαιη και αντικειμενική διαδικασία αξιολόγησης, ανταμοιβή με βάση την απόδοση του κάθε εργαζομένου, υποστήριξη επαγγελματικής ανάπτυξης σταδιοδρομίας

Εκδήλωση Ενδιαφέροντος:

Στείλτε το βιογραφικό σας στο careers@ygiapolyclinic.com με θέμα "Προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος".