



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: 05.33.502  
Αρ. Τηλ.: 22409507  
Αρ. Τηλεομ.: 22302067  
Ηλεκ. Ταχ.: [mhadjida@tph.moi.gov.cy](mailto:mhadjida@tph.moi.gov.cy)

31.2.1, 31.7
175873
ΗΜΕΡ. ΔΗΨΕΩΣ
29 JUN 2022
ΕΝΕΡΓΕΙΑ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
ΛΟΓΟΤΥΠΟ



ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΗΣΕΩΣ  
1454 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΑΚΙΣΙΑ  
ΑΚΙΣΙΑ  
ΑΚΙΣΙΑ

14 Ιουνίου 2022

Επαρχιακούς Λειτουργούς  
Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Πάφου και Αμμοχώστου

**Λειτουργία Πολεοδομικών Αρχών**  
**Επαρχιακά Γραφεία Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως**

Αναφέρομαι στο θέμα της επικεφαλίδας και στις Εγκυκλίους του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1705 και 1706 και ημερομηνίες 17/5/2022 και 24/5/2022 (λήφθηκαν στις 30/5/2022), σε σχέση μεταξύ άλλων με την αναστολή των αυστηρών μέτρων για αναχαίτιση της πανδημίας του κορονοϊού, και την επαναφορά της δυνατότητας προσέλευσης του κοινού στα Τμήματα/Υπηρεσίες του κρατικού και ευρύτερου κρατικού τομέα τα οποία εξυπηρετούν κοινό, και θα ήθελα στη συνέχεια να σας γνωρίσω τις οδηγίες του Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως για την εύρυθμη λειτουργία των Πολεοδομικών Αρχών.

2. Κατ' αρχάς σημειώνεται ότι ως γνωστό οι Πολεοδομικές Αρχές λειτουργούν με το καθορισμένο ενιαίο ωράριο εξυπηρέτησης πολιτών στη Δημόσια Υπηρεσία, ως η σχετική απόφαση της Βουλής των Αντιπροσώπων με ημερομηνία 2/1/2014, δηλαδή από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 8.00 π.μ. μέχρι τις 3.00 μ.μ. Το πιο πάνω ενιαίο ωράριο εξυπηρέτησης του πολίτη θα πρέπει να τηρείται στην Παραλαβή Αιτήσεων και Ταμείο, καθώς και στο Κέντρο Εξυπηρέτησης του Κοινού.

3. Γενικά αναφέρεται ότι για την υποβολή πολεοδομικών αιτήσεων, η τηλεφωνική επικοινωνία για διευθέτηση συνάντησης με τον Λειτουργό Παραλαβής για την υποβολή της αίτησης παραμένει η πλέον αποτελεσματική και ενδεδειγμένη μέθοδος για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του κοινού, αλλά και την εύρυθμη λειτουργία των Πολεοδομικών Αρχών. Προς τούτο θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος ώστε να συστήνεται στο κοινό να την ακολουθεί. Ωστόσο, εφόσον δεν απαγορεύεται πλέον η μετάβαση του κοινού στα Γραφεία των Πολεοδομικών Αρχών για πληροφορίες, ενδεχομένως σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις να είναι δυνατόν να γίνει αποδεκτή η υποβολή αίτησης χωρίς εκ των προτέρων διευθέτηση συνάντησης.

4. Επιπλέον, όσον αφορά το Κέντρο Εξυπηρέτησης Κοινού, αυτό απαιτείται να λειτουργεί στα Επαρχιακά Γραφεία ώστε το κοινό και οι μελετητές να είναι δυνατό να εξασφαλίσουν άμεσα πληροφορίες και στοιχεία για συγκεκριμένη ιδιοκτησία, για τη χωροθετική πολιτική για διάφορους τύπους ανάπτυξης, Έντυπα Αιτήσεων, αντίγραφα Κανονισμών, Εντολών, κ.ο.κ., και να μην απαιτείται πρόσβαση στους υπόλοιπους ορόφους και απασχόληση Λειτουργών και Τεχνικών για

απλά θέματα ερωτήματα ή γενικές πληροφορίες, αλλά και να αποφεύγεται η δημιουργία γενικού κλίματος και συνθηκών εργασίας στα Γραφεία των Πολεοδομικών Αρχών που δεν συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση του πολίτη.

5. Περαιτέρω, όσον αφορά την εξυπηρέτηση από συγκεκριμένο Λειτουργό ή Τεχνικό σε σχέση με συγκεκριμένη πολεοδομική αίτηση, θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται τηλεφωνική επικοινωνία για διευθέτηση συνάντησης, εντός τριών εργάσιμων ημερών ώστε να προηγηθεί η κατάλληλη προετοιμασία του Λειτουργού και η αποφυγή αντιπαραγωγικών συζητήσεων. Υπενθυμίζεται ότι η υποχρέωση για διευθέτηση συνάντησης καθορίζεται και στον *Χάρτη του Πολίτη για το Πολεοδομικό Σύστημα* (συνάντηση σε 5 μέρες, όχι 3, που συνίσταται με την παρούσα). Εισήγηση είναι ο καθορισμός στα Επαρχιακά Γραφεία στα οποία προίστασθε, των δύο ημερών της βδομάδας που θα διευθετούνται συναντήσεις στα Γραφεία σας, π.χ. ημέρες Τρίτη και Παρασκευή, μετά τις 12.00 το μεσημέρι, ώστε να διευκολύνεται ο προγραμματισμός της εργασίας του Γραφείου, αλλά παράλληλα να διευκολύνονται οι αιτητές και μελετητές. Συνάντηση είναι βέβαια δυνατόν να διευθετηθεί σε άλλη μέρα και ώρα, κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος/αδυναμίας για συνάντηση στις καθορισμένες ημέρες και ώρες.

6. Συνοπτικά, οι Πολεοδομικές Αρχές θα ακολουθούν τα εξής:

(α) **Ωράριο προσέλευσης στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Κοινού**

Ισχύει το ενιαίο ωράριο εξυπηρέτησης κοινού στη Δημόσια Υπηρεσία, δηλαδή από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 8.00 π.μ. μέχρι τις 3.00 μ.μ. Στο Κέντρο θα πρέπει να παρέχεται ελεύθερη πρόσβαση στο κοινό, και πλήρης και αποτελεσματική εξυπηρέτηση σε σχέση με θέματα πολεοδομικών ζωνών, πληροφορίες για Κανονισμούς, Διατάγματα, αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου για Σχέδια Παροχής Κινήτρων, κ.ά. Αντίγραφα των πιο πάνω μπορούν να δίδονται δωρεάν στο κοινό.

Επιπλέον, σε περίπτωση προσέλευσης αιτητή στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Κοινού για πληροφορίες σε σχέση με συγκεκριμένη περιοχή, ο αρμόδιος Λειτουργός του Κέντρου επικοινωνεί με τον αρμόδιο Λειτουργό/Τεχνικό της περιοχής για την οποία ζητείται πληροφόρηση, για τυχόν άμεση εξυπηρέτηση, αν είναι εφικτό, ή ενδεχομένως για καθορισμό συνάντησης. Στο Κέντρο θα πρέπει να παρέχεται το σχετικό Έντυπο για γραπτό μήνυμα προς αρμόδιο Λειτουργό/Τεχνικό. Στο Κέντρο θα πρέπει επίσης να διατίθενται τα εκσυγχρονισμένα έντυπα με τα τηλέφωνα επικοινωνίας και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των Λειτουργών και Τεχνικών των Κλιμακίων, και τις περιοχές αρμοδιότητας.

(β) **Υποβολή Πολεοδομικών Αιτήσεων**

Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 8.00 π.μ. μέχρι τις 3.00 μ.μ., μόνο με εκ των προτέρων διευθέτηση συνάντησης. Σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να γίνει αποδεκτή η υποβολή αίτησης χωρίς εκ των προτέρων διευθέτηση συνάντησης.

(γ) **Ωράριο Επισκέψεων Κοινού και Μελετητών σε Λειτουργό /Τεχνικό**

Δύο καθορισμένες ημέρες την εβδομάδα, μετά τις 12.00 μεσημέρι. Κατά κανόνα πρέπει να αποφεύγεται η προσέλευση στα Γραφεία Λειτουργών και Τεχνικών, εκτός αν έχει διευθετηθεί προηγουμένως συνάντηση. Η διευθέτηση για συνάντηση καθορίζεται το αργότερο εντός τριών ημερών από το σχετικό αίτημα.

(δ) **Τηλεφωνική Επικοινωνία και Μηνύματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου**

Από το τέλος του 2021 έχει εγκατασταθεί νέο τηλεφωνικό σύστημα στο σύνολο της δημόσιας υπηρεσίας, ώστε μεταξύ άλλων, να είναι δυνατή η καταγραφή μηνύματος από τον καλούντα. Όλοι οι Λειτουργοί του δημοσίου πρέπει να απαντούν τα τηλεφωνήματα όταν βρίσκονται στο Γραφείο τους και μπορούν να διακόψουν την εργασία τους, ή να επιστρέφουν όλα τα τηλεφωνήματα (για όσες αναπάντητες κλήσεις καταχωρούνται), εντός της ίδιας ημέρας, ή της επόμενης, εκτός σε περίπτωση απουσίας με άδεια ανάπαυσης ή ασθενείας. Σε περίπτωση που διαπιστώσετε αδυναμίες στην επικοινωνία με το προσωπικό, παρακαλώ να ορίσετε άλλη διευθέτηση ανάλογα με τα αριθμητικά και άλλα δεδομένα του Γραφείου σας, ώστε να επιστρέφονται τα τηλεφωνήματα.

Εξίσου σημαντική είναι η απάντηση του προσωπικού των Πολεοδομικών Αρχών σε μηνύματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον πολλές φορές οι μελετητές ιδιαίτερα, για ετοιμασία της μελέτης τους, χρειάζονται μία διευκρίνιση ή επεξήγηση πρόνοιας ή κανονισμού, και η μη ανταπόκριση μας σε αυτά συμβάλλει σε αιτήσεις με λανθασμένο σχεδιασμό που μπορούσε να αποφευχθεί, ή απαίτηση του μελετητή για συνάντηση. Συνεπώς παρακαλώ ο κάθε Επαρχιακός Λειτουργός να ορίσει τον τρόπο που τα μηνύματα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα απαντώνται, και να μεριμνήσει για έλεγχο της τήρησης της διαδικασίας.

7. Με την παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** σας αποστέλλονται πρότυπες ανακοινώσεις (και σε ηλεκτρονική μορφή για τις δικές σας απαιτούμενες διορθώσεις), για να προωθήσετε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για το Γραφείο σας.

Επιπλέον, με την παρούσα παρακαλώ όπως υπενθυμίσετε στο σύνολο του προσωπικού το περιεχόμενο και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. φακ. 5.13.3/4, 13.13.37Ε και ημερομηνία 23/7/2014, η οποία επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** σε σχέση με το *Μητρώο Απουσιών για Προσωπικούς Λόγους* και το *Μητρώο Απουσιών για Υπηρεσιακούς Λόγους*, τα οποία θα πρέπει να φυλάσσονται από την Ιδιαιτέρα σας και να σας προσκομίζονται για την απαιτούμενη έγκριση και υπογραφή σας.

8. Η υιοθέτηση μεθόδων για βελτίωση στην ποιότητα και ταχύτητα της εργασίας των Πολεοδομικών Αρχών, και η ουσιαστική αναβάθμιση στο επίπεδο εξυπηρέτησης του κοινού, εμπίπτουν στις βασικές προτεραιότητες του Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας Οικήσεως. Οποιοσδήποτε εισηγήσεις σας είναι ευπρόσδεκτες για συζήτηση και αξιολόγηση, για ουσιαστική βελτίωση του συστήματος ελέγχου της ανάπτυξης, μέχρι την επικείμενη μεταρρύθμιση της τοπικής αυτοδιοίκησης.



(Μαρκέλλα Χατζηδά)

για Διευθυντή

Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών  
Διευθυντή ΕΤΕΚ

ΜΧ/ΟΔΗΠΕΣ ΠΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## **ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, Γραφείο 112**

**Τηλέφωνο 22401919**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

Στο ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ είναι δυνατόν να εξασφαλίσετε πληροφορίες για Πολεοδομικές Ζώνες για τα Τοπικά Σχέδια και τη Δήλωση Πολιτικής, να ενημερωθείτε για γενικά θέματα πολιτικής των Σχεδίων Ανάπτυξης, και να προμηθευθείτε Έντυπα Αιτήσεων (ΕΑ), τους ισχύοντες Κανονισμούς, Διατάγματα, Εντολές, Κατάλογο Περιοχών Αρμοδιότητας και Τηλέφωνα, κ.ά.

Οι ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ είναι ενταλαμμένοι να μεριμνήσουν **ΑΜΕΣΑ** για διευθέτηση προσωπικής συνάντησης, το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών, με τον αρμόδιο Λειτουργό/Τεχνικό της περιοχής για την οποία ενδιαφέρεσθε, και να μεριμνήσουν για διατύπωση γραπτού μηνύματος, η οποία θα δοθεί στον αρμόδιο Λειτουργό/Τεχνικό το αργότερο στο τέλος της ημέρας

Για συζήτηση συγκεκριμένης αίτησης, ή για άλλη εξειδικευμένη πληροφορία, **ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ** η διευθέτηση συνάντησης με τον αρμόδιο Λειτουργό/Τεχνικό, η οποία θα γίνει εντός 3 ημερών το μέγιστο

Η προσέλευση στους ορόφους των Γραφείων Λειτουργών και Τεχνικών χωρίς εκ των προτέρων διευθέτηση προσωπικής συνάντησης, **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ**

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, Γραφείο 112**

**Τηλέφωνο 22401919**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΟΤΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΘΟΥΝ ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΘΕΙΤΕ ΔΩΡΕΑΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΙΣΧΥΟΝΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ, ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΩΝ, ΕΝΤΟΛΩΝ, ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ, Κ.Ο.Κ.

ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ, Η ΠΑ ΑΛΛΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΔΙΕΥΘΕΤΗΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΚΑΘΟΡΙΣΘΕΙ ΕΝΤΟΣ 3 ΗΜΕΡΩΝ ΤΟ ΜΕΠΣΤΟ, ΕΙΤΕ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΣ, ΕΙΤΕ ΜΕ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΡΑΠΤΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ, ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

## **ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ**

**ΜΟΝΟ ΜΕ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ  
ΔΙΕΥΘΕΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

Παρακαλείται το κοινό που επιθυμεί πληροφορίες σε σχέση με συγκεκριμένη πολεοδομική αίτηση, ή άλλη εξειδικευμένη πληροφορία, όπως επισκέπτεται τους αρμόδιους Λειτουργούς/Τεχνικούς αφού διευθετηθεί **ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ** προσωπική συνάντηση, για κατάλληλη προετοιμασία του Λειτουργού/Τεχνικού και ουσιαστικό αποτέλεσμα προς όφελος του ίδιου του αιτητή και ποιοτική και επαγγελματική εξυπηρέτηση

Η προσέλευση στους ορόφους των Γραφείων Λειτουργών και Τεχνικών χωρίς εκ των προτέρων διευθέτηση προσωπικής συνάντησης, **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ**

Στο **ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**, 1<sup>ος</sup> Όροφος, Γραφείο 112, τηλέφωνο 22401919 είναι δυνατόν να εξασφαλίσετε πληροφορίες για Πολεοδομικές Ζώνες για τα Τοπικά Σχέδια και τη Δήλωση Πολιτικής, να ενημερωθείτε για γενικά θέματα πολιτικής των Σχεδίων Ανάπτυξης, και να προμηθευθείτε Έντυπα Αιτήσεων (ΕΑ), τους ισχύοντες Κανονισμούς, Διατάγματα, Εντολές, Κατάλογο Περιοχών Αρμοδιότητας και Τηλέφωνα, κ.ά.

**ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ** του **ΚΕΝΤΡΟΥ** είναι εντεταλμένοι να μεριμνήσουν **ΑΜΕΣΑ** για διευθέτηση προσωπικής συνάντησης, εντός 3 εργάσιμων ημερών, με τον αρμόδιο Λειτουργό/Τεχνικό

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**  
**ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ Γραφείο 112**  
**Τηλέφωνο Επικοινωνίας 22401919**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

Στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού διατίθενται αντίγραφα των πιο κάτω:

- (i) Οι ισχύουσες Πολεοδομικές Ζώνες και Χρήση Γης για την περιοχή του Τοπικού Σχεδίου Λευκωσίας, του Τοπικού Σχεδίου για την Περιοχή Νότια της Λευκωσίας, του Τοπικού Σχεδίου Τσερίου, και του Σχεδίου Περιοχής Παλαιού Πυρήνα Στροβόλου
- (ii) Οι ισχύουσες Πολεοδομικές Ζώνες για όλες τις κοινότητες της Επαρχίας Λευκωσίας όπου εφαρμόζεται η Δήλωση Πολιτικής για την Ύπαιθρο
- (iii) Έντυπα Αιτήσεων (ΕΑ)
- (iv) Οι ισχύοντες Κανονισμοί
- (v) Τα ισχύοντα Διατάγματα
- (vi) Οι ισχύουσες Εντολές ΥΕ
- (vii) Οι ισχύουσες Εγκύκλιοι ΥΕ
- (viii) Διατάγματα Λευκής Ζώνης, Ζώνες Ειδικής Προστασίας Πτηνών, κ.ά., για διάφορες περιοχές της Επαρχίας Λευκωσίας
- (ix) Ο Χάρτης του Πολίτη για το Πολεοδομικό Σύστημα (2007)
- (x) Κατάλογος Κλιμακίων Επαρχιακού Γραφείου Λευκωσίας (Υπεύθυνος Λειτουργός, Τεχνικοί, περιοχές αρμοδιότητας, τηλέφωνα επικοινωνίας)

Στο Κυβερνητικό Τυπογραφείο (22405811) πωλούνται το Τοπικό Σχέδιο Λευκωσίας, τα Παραρτήματα Τοπικών Σχεδίων, η Δήλωση Πολιτικής για την Ύπαιθρο, και ο Οδηγός Ερμηνείας Πολεοδομικών Κανονισμών (2011)

## **ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΩΣ**

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ**

**1<sup>ΟΣ</sup> ΟΡΟΦΟΣ, Γραφεία 107 και 106**

**ΤΗΛΕΦΩΝΑ 22401921 και 22401959**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**1<sup>ΟΣ</sup> ΟΡΟΦΟΣ, Γραφείο 112**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ 22401919**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

**ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ** είναι δυνατόν να εξασφαλίσετε πληροφορίες για Πολυεδαρμικές Ζώνες για τα Τοπικά Σχέδια και τη Δήλωση Πολιτικής, να ενημερωθείτε για γενικά θέματα πολιτικής των Σχεδίων Ανάπτυξης, και να προμηθευθείτε Έντυπα Αιτήσεων (ΕΑ), τους ισχύοντες Κανονισμούς, Διατάγματα, Εντολές, Κατάλογο Περιοχών Αρμοδιότητας και Τηλέφωνα, κ.ά.

**ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ**

**ΜΟΝΟ** αφού έχει ήδη διευθετηθεί, **ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ**, προσωπική συνάντηση

Η προσέλευση στους ορόφους των Γραφείων Λειτουργιών και Τεχνικών χωρίς εκ των προτέρων διευθέτηση προσωπικής συνάντησης, **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ**

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**  
**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, Γραφεία 112 και 114**

**ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΚΟΥΛΗΣ και ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΤΣΑΛΙΔΟΥ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, Γραφείο 107**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΦΑΝΑΡΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

**ΤΑΜΕΙΟ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, Γραφείο 106**

**ΣΤΕΛΜΑ ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ**

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

## **ΤΑΜΕΙΟ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ 106**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ.-3.00 μ.μ.**

*Πληρωμή Δικαιωμάτων με μετρητά, πιστωτική κάρτα και επιταγές*

**ΣΤΕΛΜΑ ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ**

**Τηλέφωνο Επικοινωνίας 22401921**

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ 107**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ.-3.00 μ.μ.**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΦΑΝΑΡΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

**Τηλέφωνο Επικοινωνίας 22401959**

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

## **ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΡ. 112 και 114**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**8.00 π.μ.-3.00 μ.μ.**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ  
ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΚΟΥΛΛΗΣ και ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΤΣΑΛΙΔΟΥ**

**Για οποιασδήποτε γενικές πληροφορίες ή/και για  
συγκεκριμένες πολεοδομικές αιτήσεις παρακαλώ  
αποτείνεσθε ΜΟΝΟ στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Κοινού**

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

## **ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ**

**ΜΟΝΟ ΜΕ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ  
ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
8.00 π.μ. -3.00 μ.μ.**

Παρακαλείται το κοινό που επιθυμεί πληροφορίες σε σχέση με συγκεκριμένη πολεοδομική αίτηση, ή άλλη εξειδικευμένη πληροφορία, όπως επισκέπτεται τους αρμόδιους Λειτουργούς/Τεχνικούς αφού διευθετηθεί **ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ** προσωπική συνάντηση, για κατάλληλη προετοιμασία του Λειτουργού/Τεχνικού και ουσιαστικό αποτέλεσμα προς όφελος του ίδιου του αιτητή και ποιοτική και επαγγελματική εξυπηρέτηση

Η προσέλευση στους ορόφους των Γραφείων Λειτουργών και Τεχνικών χωρίς εκ των προτέρων διευθέτηση προσωπικής συνάντησης, **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ**

Στο **ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**, 1<sup>ος</sup> Όροφος, Γραφείο 112, τηλέφωνο 22401919 είναι δυνατόν να εξασφαλίσετε πληροφορίες για Πολεοδομικές Ζώνες για τα Τοπικά Σχέδια και τη Δήλωση Πολιτικής, να ενημερωθείτε για γενικά θέματα πολιτικής των Σχεδίων Ανάπτυξης, και να προμηθευθείτε Έντυπα Αιτήσεων (ΕΑ), τους ισχύοντες Κανονισμούς, Διατάγματα, Εντολές, Κατάλογο Περιοχών Αρμοδιότητας και Τηλέφωνα, κ.ά.

Οι **ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ** του **ΚΕΝΤΡΟΥ** είναι εντεταλμένοι να μεριμνήσουν **ΑΜΕΣΑ** για διευθέτηση προσωπικής συνάντησης, εντός 3 εργάσιμων ημερών, με τον αρμόδιο Λειτουργό/Τεχνικό

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

---

**ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ**  
**ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΤΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

ΠΡΟΣ .....

ΑΠΟ .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ .....

ΜΗΝΥΜΑ .....

.....

.....

.....

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .....

---

**Για επίσημη χρήση μόνο**

.....

.....

.....

.....