

α.α. 13.14.05

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Αίτησης:

Ημερ. Υποβολής:

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

**Σχέδιο Επιχορήγησης
Εργοληπτικών Επιχειρήσεων
για την Αναβάθμιση του Εξοπλισμού τους**

για το έτος 2006

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Απρίλιος 2006

Σχέδιο Επιχορήγησης Εργοληπτικών Επιχειρήσεων για την Αναβάθμιση του Εξοπλισμού τους

- Προτού συμπληρώσετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε προσεκτικά τον Οδηγό του Σχεδίου και το παρόν Έντυπο Αίτησης.
- Αν απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται επισυνάψτε δικό σας σημείωμα.

ΜΕΡΟΣ 1 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Στοιχεία αιτητή:

Όνομα αιτητή:

Διεύθυνση:.....

.....

Τηλ.:.....Φαξ:.....e-mail:.....

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: Αρ. Εγγραφής στο Φ.Π.Α.:

Αρ. Μητρώου και Τάξη Ετήσιας Άδειας στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών:

Αρ. Μητρώου για Οικοδομικά Έργα	Τάξη Ετήσιας Άδειας	Αρ. Μητρώου για Τεχνικά Έργα	Τάξη Ετήσιας Άδειας

1.2 Άτομο για επικοινωνία:

Ονοματεπώνυμο:

Τηλ.: Φαξ:

Τηλ. (κινητό): e-mail:.....

1.3 Διεύθυνση για αλληλογραφία:

.....

.....Τ.Θ. : Τ.Τ. :.....

Φαξ.:e-mail:.....

1.4 Στοιχεία συνεταίρων ή μετόχων (για εταιρείες):

A/A	Όνομα	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Ποσοστό συμμετοχής
1.				
2.				
3.				
4.				
ΣΥΝΟΛΟ				100%

1.5 Αριθμός εργοδοτούμενων

Έτος	Συνολικός Αριθμός Εργοδοτούμενων στην Επιχείρηση για τους οποίους καταβλήθηκαν εισφορές στο ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων											
	Ιαν	Φεβ	Μαρ	Απρ	Μαϊ	Ιουν	Ιουλ	Αυγ	Σεπ	Οκτ	Νοε	Δεκ
2004												
2005												

1.6 Κύκλος Εργασιών

Κύκλος Εργασιών* (Σύνολο αξίας εκτελεσθέντων έργων) £	Έτος	
	2003	2004

* Πρέπει να επισυναφθούν Αντίγραφα των ελεγμένων οικονομικών λογαριασμών των ετών 2003 και 2004.

1.7 Στοιχεία Λειτουργού Ασφάλειας¹

Ονοματεπώνυμο:

Τηλ.: Τηλ. (κινητό): Φαξ:

e-mail:.....

1.8 Στοιχεία Υπεύθυνου Προσώπου για τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (για όσους δεν εφαρμόζεται το 1.7)

Ονοματεπώνυμο:

Τηλ.: Τηλ. (κινητό): Φαξ:

e-mail:..... Θέση στην Επιχείρηση:.....

1.9 Στοιχεία Εγκεκριμένου Εξωτερικού Προσώπου που παρέχει υπηρεσίες στην Επιχείρηση σχετικά με τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (αν υπάρχει)

Ονοματεπώνυμο:

Τηλ.: Τηλ. (κινητό): Φαξ:

e-mail:..... Διεύθυνση:.....

1.10 Πιστοποιητικό Ασφάλισης Ευθύνης Εργοδότη

Πρέπει να επισυναφθεί αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ασφάλισης Ευθύνης Εργοδότη για το έτος 2006.

¹ Οι Εταιρείες που εργοδοτούν πέραν των 200 εργοδοτούμενων πρέπει να δηλώσουν το όνομα του Λειτουργού Ασφάλειας που εγκρίθηκε από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία (Ν.89(Ι)/96)

ΜΕΡΟΣ 2 – ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ

2.1 Εξοπλισμός

Ανάλυση καινούργιου εξοπλισμού που θα αγορασθεί.

A/A	Περιγραφή καινούργιου ξοπλισμού	Κανονισμοί / Πρότυπα με τα οποία πρέπει να συνάδουν	Κόστος* €
1.	Ικρίωμα πρόσοψης και εργασίας	CYSEN 39:2001, CYSEN 74:1988 CYSEN 12810-1:2003, CYSEN 12810-2:2003, CYSEN 12811-1:2003, CYSEN 12811-2:2004	
2.	Ανυψωτική Εξέδρα	ΚΔΠ 306/2003 (98/37/ΕΚ)	
3.	Γερανός	ΚΔΠ 306/2003 (98/37/ΕΚ)	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ			

* Στο κόστος περιλαμβάνεται η τιμή CIF (Cost, Insurance, Freight) σε περίπτωση που ο εξοπλισμός θα εισαχθεί απευθείας από τον αιτητή ή η τιμή αγοράς του εξοπλισμού αν αυτός θα εξασφαλιστεί από την εγχώρια αγορά. Ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται. **Αντίγραφο της σχετικής προσφοράς του προμηθευτή να επισυναφθεί.**

ΜΕΡΟΣ 3 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα πιο κάτω αποδεικτικά στοιχεία / έγγραφα θα ζητηθεί να υποβληθούν στο Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας αν η αίτηση τύχει προκαταρκτικής έγκρισης.

3.1 Αποδεικτικά στοιχεία κατά πόσο η Εταιρεία εμπίπτει στον ορισμό των ΜΜΕ²:

- (α) Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις (μετόχους, διευθυντές, μετοχικό κεφάλαιο).
- (β) Πιστοποιητικό από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι μέτοχοι της εταιρείας κατά την περίοδο της αίτησης (σε περίπτωση που οι μετοχές που κατέχονται έχουν διαφορετικά δικαιώματα ψήφου / ιδιοκτησίας, τότε συνοδεύονται με στοιχεία π.χ. καταστατικό της εταιρείας ή άλλο έγγραφο στο οποίο γίνεται σαφής αναφορά για το καθεστώς κάθε ξεχωριστής τάξης μετόχων).

3.2 Αποδεικτικά στοιχεία για την εφαρμογή Συστήματος Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία:

- (α) Το Έγγραφο της Πολιτικής Ασφάλειας και Υγείας της επιχείρησης υπογραμμένο από το Διευθυντή της μαζί με το Εγχειρίδιο εφαρμογής της πολιτικής ασφάλειας και υγείας

² Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) όπως ορίζονται στη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 με αριθμό 2003/361/ΕΚ (L124/36 της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 20.5.2003), η οποία υιοθετήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του με αρ. 60.810 και ημερομηνία 15.9.2004.

στην εργασία το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει **τις εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησης** για συμμόρφωση με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας σχετικά με τα ακόλουθα:

- (i) Τη διαδικασία εκπόνησης Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας όταν αναλαμβάνεται ένα έργο.
 - (ii) Την τήρηση αρχείου ατυχημάτων, επαγγελματικών ασθενειών και επικίνδυνων συμβάντων.
 - (iii) Τους τρόπους συνεργασίας της επιχείρησης με άλλους εργοδότες (εργολάβους, υπεργολάβους και αυτοεργοδοτούμενους) σε θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
- (β) **Πρακτικό οδηγό** της επιχείρησης με εσωτερικούς κανόνες για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία.
- (γ) **Αποδεικτικά στοιχεία της εκπαίδευσης** του προσώπου που είναι ορισμένο ως υπεύθυνο για θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία, όπως π.χ. αντίγραφα των πιστοποιητικών εκπαίδευσής του.

3.3 Αποδεικτικά στοιχεία της καταλληλότητας του εξοπλισμού:

(α) Ικριώματα

- (i) Αντίγραφο της **Βεβαίωση Εξέτασης Τύπου** από Διαπιστευμένο ή Κοινοποιημένο Οργανισμό μαζί με αντίγραφο του Πιστοποιητικού Διαπίστευσης του Οργανισμού όπου θα αναφέρεται το πεδίο εφαρμογής και η χρονική διάρκειά του.
- (ii) Αντίγραφο του **Εγχειριδίου συναρμολόγησης και αποσυναρμολόγησης** μαζί με το σχέδιο διαμόρφωσης του ικριώματος στην ελληνική γλώσσα.
- (iii) Η **τυπωμένη σήμανση**, σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα, ευδιάκριτα εμφανής στα διάφορα στοιχεία και εξαρτήματα του ικριώματος.

(β) Ανυψωτικές Εξέδρες - Γερανοί

- (i) Αντίγραφο του **Εγχειριδίου χρήσης και συντήρησης** από τον κατασκευαστή.
- (ii) Αντίγραφο των **οδηγιών ασφάλειας και υγείας** στην ελληνική γλώσσα.
- (iii) Αντίγραφο της **δήλωσης ΕΚ συμμόρφωσης** του κατασκευαστή.
- (iv) Η **τυπωμένη σήμανση «CE»** ευδιάκριτα εμφανής πάνω στα διάφορα στοιχεία και εξαρτήματα του εξοπλισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Παραλαβή των αιτήσεων από μέρους του Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας δεν δημιουργεί υποχρέωση προς εξέτασή τους, εφόσον αυτές δεν περιέχουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα έγγραφα. Επίσης οι χορηγίες που εγκρίνονται δεν θα καταβάλλονται αν οι αιτητές δεν υποβάλουν τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στο Μέρος 3.

ΜΕΡΟΣ 4 - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο εγγεγραμμένος εργολήπτης / τεχνικός διευθυντής.....
(ονοματεπώνυμο)

της εταιρείας.....
(όνομα εταιρείας)

την οποία εκπροσωπώ, αιτούμαι της συνεπαγόμενης από την επένδυσή μας
χορηγίας στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου και υπεύθυνα δηλώνω τα πιο κάτω:

- οι πληροφορίες που αναφέρονται στο παρόν έντυπο είναι αληθείς και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησής μου.
- αναγνωρίζω το δικαίωμα του Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο.
- εξουσιοδοτώ την Αρμόδια Αρχή να ζητήσει οποιεσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες για αξιολόγηση και έγκριση της παρούσας αίτησης και υποχρεούμαι να θέσω στη διάθεσή της τις πληροφορίες αυτές.
- Η επιχείρηση που εκπροσωπώ:
 - έχει εγκαθιδρύσει και λειτουργεί Σχέδιο Διαχείρισης των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - εμπίπτει στην κατηγορία των ΜΜΕ όπως ορίζονται στη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 με αρ. 2003/361/ΕΚ, η οποία υιοθετήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με Αρ. Απόφασης 60.810 στις 15.9.2004.
 - δεν έτυχε οποιασδήποτε άλλης χορηγίας σε σχέση με την υποαναφορά επένδυση.
 - πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 51 του περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Νόμου του 2006 (Ν.12(Ι)/2006).
 - εργοδοτούσε το δηλωμένο στην αίτηση αριθμό εργοδοτούμενων κατά τα έτη 2004 και 2005.

Υπογραφή αιτητή (εγγεγραμμένου εργολήπτη / τεχνικού
διευθυντή εκπροσώπου της αιτήτριας εταιρείας):.....

Αρ. Ταυτότητας:

Θέση Υπογράφοντος στην αιτήτρια επιχείρηση:.....

Ημερομηνία:

Σφραγίδα Εταιρείας:

ΜΕΡΟΣ 5 - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Το συμπληρωμένο και υπογραμμένο «Έντυπο Αίτησης», με συνημμένα σ' αυτό όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, να υποβληθεί μαζί με ένα πλήρες αντίγραφο, με συστημένο ταχυδρομείο ή δια χειρός στο Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας στη διεύθυνση:

Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας,
Λεωφόρος Καλλιπόλεως,
Τ.Θ. 20536,
1679 Λευκωσία.

Στο φάκελο να αναγράφεται επίσης:

«Σχέδιο Επιχορήγησης Εργοληπτικών Επιχειρήσεων»

2. Οι ενδιαφερόμενοι συμβουλεύονται να κρατήσουν αντίγραφο του «Εντύπου Αίτησης» που υποβάλλουν στο Κέντρο Παραγωγικότητας.

3. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται πριν την πραγματοποίηση της επένδυσης. Για επενδύσεις που υλοποιήθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης δεν παρέχεται χορηγία.

ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτού αποστείλετε την αίτησή σας βεβαιωθείτε ότι:

	Σημειώστε ✓ στο ανάλογο τετραγωνάκι	ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ
1. Έχετε ελέγξει τον Αρ. Εγγραφής στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών	☐	☐
2. Έχετε ελέγξει τη διεύθυνση αλληλογραφίας και τα άλλα στοιχεία επικοινωνίας	☐	☐
3. Έχετε ελέγξει τους αριθμούς των εργοδοτούμενων σας και τον κύκλο εργασιών ότι είναι ορθά	☐	☐
4. Έχετε συμπληρώσει όλες τις πληροφορίες που ζητούνται	☐	☐
5. Έχετε ελέγξει το σύνολο της επένδυσης ότι είναι ορθό	☐	☐
6. Έχετε υπογράψει την υπεύθυνη δήλωση	☐	☐
7. Έχετε επισυνάψει τα πιο κάτω απαιτούμενα έγγραφα:		
(i) Αντίγραφα ελεγμένων οικονομικών λογαριασμών για τα έτη 2003 και 2004.	☐	☐
(ii) Αντίγραφο πιστοποιητικού ευθύνης εργοδότη για το έτος 2006.	☐	☐
(iii) Αντίγραφο της σχετικής προσφοράς του προμηθευτή.	☐	☐
(iv) Αντίγραφο της αίτησής και των συνημμένων σ' αυτήν εγγράφων.	☐	☐