

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων

Αρ. Εγκυκλίου:	ΓΛ/ΑΑΔΣ 64
Αρ. Φακέλου:	13.25.047.001,
	05.13.005.001
Αρ. Τηλ:	22602269
Αρ. Φαξ:	22302433

16 Δεκεμβρίου, 2013

Πίνακας Αποδεκτών (Κατάλογοι Α, Β, Γ & Δ)

Οδηγίες προς Αναθέτουσες Αρχές και Αναθέτοντες Φορείς ενόψει του ότι καθίσταται Υποχρεωτική η δημοσίευση των Εγγράφων των Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων

Με βάση την εξαγγελία του Προέδρου της Δημοκρατίας για το «Σχέδιο Δράσης για τη Μεταρρύθμιση της Δημόσιας Υπηρεσίας», το οποίο επικυρώθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση του με αριθμό 75.694 στις 4/9/2013, από 1η Ιανουαρίου 2014 καθίσταται υποχρεωτική η ηλεκτρονική δημοσίευση των εγγράφων των διαγωνισμών που προκηρύσσονται από όλες τις Αναθέτουσες Αρχές και τους Αναθέτοντες Φορείς. Η ηλεκτρονική δημοσίευση των εγγράφων θα πρέπει να γίνεται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement). Το πιο πάνω μέτρο ενισχύει την ανάπτυξη του υγιούς ανταγωνισμού και ταυτόχρονα εξοικονομεί διοικητικό κόστος για τις Αναθέτουσες Αρχές και τους αυτοματοποιεί μη παραγωγικές επαναληπτικές διαδικασίες.

2. Η διαδικασία δημοσίευσης των εγγράφων είναι απλή και προς εκπλήρωση της πιο πάνω υποχρέωσης, το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, έχει ετοιμάσει Συνοπτικό Οδηγό που επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για σχετική καθοδήγηση.

3. Σημειώνεται ότι εφόσον πλέον, τα έγγραφα θα διατίθενται ηλεκτρονικά προς τους Οικονομικούς Φορείς, θα πρέπει να γίνεται ηλεκτρονικά και η διεκπεραίωση της διαδικασίας διευκρινίσεων και έκδοσης διορθωτικών εγγράφων. Η ηλεκτρονική διαχείριση διευκρινίσεων και τροποποιητικών εγγράφων, μέσω του συστήματος, καθιστά την όλη διαδικασία ευκολότερη και εξοικονομεί χρόνο και κόστος στις Αναθέτουσες Αρχές και Αναθέτοντες Φορείς. Συγκεκριμένα, το Σύστημα καταχωρεί ποιοι έχουν ενδιαφερθεί για κάθε διαγωνισμό και αναλαμβάνει την αυτόματη και ταυτόχρονη ειδοποίηση όλων των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων με τη δημοσίευση μιας διευκρίνισης ή διορθωτικού εγγράφου από την Αναθέτουσα Αρχή/Αναθέτων Φορέα. Ο συνημμένος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Συνοπτικός Οδηγός, περιλαμβάνει και οδηγίες για χειρισμό των διευκρινίσεων/διορθωτικών εγγράφων ηλεκτρονικά. 4. Τα έγγραφα διαγωνισμού διατίθενται δωρεάν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, αλλά σε περίπτωση που για κάποιους ειδικούς λόγους (π.χ. κάποια έγγραφα ή μέρος αυτών έχουν πολύ μεγάλο μέγεθος ή ευαίσθητες πληροφορίες) κρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή/Αναθέτων Φορέα ότι δεν πρέπει να δημοσιευτούν, τα συγκεκριμένα αυτά έγγραφα θα μπορούν να διατίθενται σε έντυπη μορφή. Ωστόσο, τέτοιες περιπτώσεις αναμένεται να είναι η εξαίρεση και όχι ο κανόνας. 5. Το σχετικό λεκτικό που θα πρέπει να χρησιμοποιείται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού για να καλύπτει την ηλεκτρονική δημοσίευση των εγγράφων και τη διαχείριση των διευκρινίσεων και τροποποιητικών εγγράφων ηλεκτρονικά, έχει ετοιμαστεί και επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

6. Οι λειτουργοί της Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων, του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, είναι στη διάθεση όλων των Αναθετουσών Αρχών/Αναθέτοντων Φορέων για οποιαδήποτε βοήθεια τυχόν χρειαστούν κατά τα αρχικά στάδια υλοποίησης του πιο πάνω μέτρου.

Ρέα Γεωργίου Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

/E.Φ.

Γενικό Λογιστήριο



Συνοπτικός Οδηγός Δημοσίευσης Εγγράφων Διαγωνισμού και Διαχείρισης Διευκρινίσεων και Τροποποιητικών Εγγράφων

Ημερομηνία: Δευτέρα, 23 Δεκεμβρίου 2013 Έκδοση: 1.0

Για περισσότερες Πληροφορίες:

Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Προσφορών

Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου 1441, Λευκωσία Τηλέφωνο: +357-22605050 Fax: +357-22605051 email:eprochelpdesk@treasury.gov.cy **Πίνακας Περιεχομένων**

Έγγραφα διαγωνισμού4

	Προσθήκη Εγγράφου Διαγωνισμού	. 5
	Δημιουργία Διορθωτικού Εγγράφου	.7
	Επεξεργασία	.7
	Διαγραφή	. 7
	Κατάσταση Λήψης Εγγράφων	. 7
Δ	αχείριση Διευκρινήσεων	. 8
	Επισκόπηση αιτήματος διευκρίνισης	.9
	Επεξεργασία και απάντηση αιτήματος1	10
	Δημοσίευση διευκρίνησης1	11
	Αίτημα που υποβλήθηκε χωρίς τη χρήση του συστήματος1	11
	Δημιουργία διευκρίνισης χωρίς την ύπαρξη αιτήματος1	11

Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο απευθύνεται στις Αναθέτουσες Αρχές και Αναθέτοντες Φορείς, και στοχεύει στην περιγραφή της διαδικασίας υποβολής και δημοσίευσης εγγράφων στο χώρο του διαγωνισμού, καθώς επίσης και την περιγραφή των βασικών λειτουργιών διαχείρισης των διευκρινήσεων από τον υπεύθυνο διαγωνισμού.

Έγγραφα διαγωνισμού

Από την 1^η Ιανουαρίου 2014 καθίσταται υποχρεωτική η ηλεκτρονική δημοσίευση των εγγράφων κάθε διαγωνισμού πέραν της προκήρυξης που ήδη δημοσιεύεται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement).

Για να δημοσιεύσετε ηλεκτρονικά τα έγγραφα του διαγωνισμού, θα πρέπει, **πριν δημοσιεύσετε την Προκήρυξη του διαγωνισμού**, να μεταβείτε στον χώρο των εγγράφων του διαγωνισμού

1. Επιλέξτε Προκήρυξη & Έγγραφα από το μενού του διαγωνισμού (Εικόνα 1),



Εικόνα 1: Μενού διαγωνισμού: προκήρυξη και έγγραφα

2. Στη συνέχεια, επιλέξτε Έγγραφα Διαγωνισμού (Εικόνα 2)

Προκήρυξη Διαγωνισμού	Ο ρόλος μου στο διαγωνισμό είναι: ΛΠ/ΥΔ
ύ Δεν βρέθηκε προκήρυξη	Κλείσιμο
Διαγωνισμός: Διαγωνισμό για την Προμηθεια Ηλεκτρονικών Υ πολογιστών (Κατάσταση: Προσχέδιο)	Προβολή Μενού Διαγωνισμού
Προκηρύξεις	
Προκηρύξεις Έγγραφα Διαγωνισμού	
Επιλογή Τίτλος προκήρυξης: 🗘 Είδος προκήρυξης: 🗘 Εφ. Κ	ζυβερνήσεως Επίσημο XML 🏢
Επεξεργασία Διαγραφή Δημιουργία π	προκήρυξης Δημοσίευση προκήρυξης

Εικόνα 2: Προκήρυξη διαγωνισμού

Η περιοχή των εγγράφων διαγωνισμού υποστηρίζει την προσθήκη, επεξεργασία, επισκόπηση και διαγραφή ενός εγγράφου διαγωνισμού.

Προκήρυξι	η Διαγωνισμα	νÚ		Ορ	οόλος μου στο διαγωνισ	μό είναι: ΛΠ/ΥΔ
ο Δεν βρέξ	θηκε κανένα έγγραφο	διαγωνισμού				Κλείσιμο
 Διαγωνισμός: (Κατάσταση: 	Διαγωνισμό για την Προσχέδιο)	Προμηθεια Ηλ	εκτρονικών Υ πολ	λογιστ ών	Προβολή Μενού	Διαγωνισμού
Έγγραφα Διαγ	γωνισμού					
Προκηρύξεις	Έγγραφα Διαγωνισμο	οÚ				
Επιλογή	Κωδικός ‡ Παραρτήματος	Τίτλος 🗘	Αρχείο 🗘	Δημιουργός	Κατάσταση	÷
	Οικονομ	ικοί Φορείς που	έχουν ενδιαφερθε	εί Επισκόπι	ηση Επεξεργασία Προσθήκη Εγγράφου ,	Διαγραφή Διαγω νισμο ύ

Εικόνα 3: Περιοχή εγγράφων διαγωνισμού

Έγγραφα Προκηρύξε	Έγγραφα Διαγωνισμού							
Επιλογή	Κωδικός ‡ Παραρτήματος	Τἰτλος 🗘	Αρχείο 🗘	Δημιουργός 🔶	Κατάσταση 🗘 📰			
0	N/A	Έγγραφα Διαγωνισμού	<u>Εγγραφα</u> Διαγωνισμου.docx	ca_helpdesk ca_helpdesk	Τελικό			
1 αποτελέα	σματα συνολικά.	Προβολή: 1-1		Σελίδα 1 από 1 🛛 «	< > »			

Εικόνα 4: Υποβεβλημένα Έγγραφα διαγωνισμού

Προσθήκη Εγγράφου Διαγωνισμού

Προκειμένου να προσθέσετε ένα έγγραφο σχετικά με το διαγωνισμό,

 Πατήστε το κουμπί Προσθήκη Εγγράφου Διαγωνισμού (Εικόνα 3) για να εμφανιστεί στην οθόνη σας ο χώρος προσθήκης εγγράφου (Εικόνα 5)

Έγγραφα Διαγο	ωνισμού							
Προκηρύξεις Έ	γγραφα Διαγωνισμού							
Επιλογή	Κωδικός ‡ Τἰ Παραρτήματος	πλος ≑	Αρχείο 🗘	Δημιουργός	¢	Κατάσταση	÷ i	
	Οικονομικά	οί Φορείς που	έχουν ενδιαφερθε	εί Επισκότ	ιηση Εr Προσθήκ	τεξεργασία (η Εγγράφου	Διαγραφή Διαγω νισμού	
Προσθήκη/Επεξ	εργασία Εγγράφου Δ	ιαγωνισμού						
*Τίτλος:								
* Γλώσσα:		Επιλογή		-				
Περιγραφή:								
		(Μέγιστος	αριθμός χαρακτή	ρων:2000)				
* Συνημμένο αρχ	(eio:	Browse_	No file selecte	d.				
* Κατ άστ αση :		💿 Προσχ	έδιο 🔘 Τελικό					
					Αποθήκευσι	η αλλαγών	Ακύρωση	

Εικόνα 5: Προσθήκη εγγράφου διαγωνισμού

- Στο κάτω μέρος της οθόνης στην περιοχή με τα στοιχεία του εγγράφου (Εικόνα 5), συμπληρώστε τις λεπτομέρειες του εγγράφου:
 - Τίτλος
 - Γλώσσα εγγράφου
 - Περιγραφή
 - Επισυνάψτε το αρχείο
 - Κατάσταση (Προσχέδιο/ Τελικό)
- 3. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση Αλλαγών.
- 4. Για την πρόσθεση νέου εγγράφου ακολουθείται η ίδια διαδικασία ξανά.

Με την προσθήκη ενός εγγράφου, το έγγραφο παρουσιάζεται στη σχετική περιοχή εγγράφων διαγωνισμού (Εικόνα 3.2).

Με την δημοσίευση ενός διαγωνισμού δημοσιεύονται MONO τα έγγραφα που βρίσκονται σε κατάσταση τελικό. Τα έγγραφα που παραμένουν σε κατάσταση προσχέδιο είναι ορατά μόνο στον Υπεύθυνο Διαγωνισμού και δεν δημοσιεύονται. Μπορείτε να δημοσιεύσετε απεριόριστο αριθμό εγγράφων για κάθε διαγωνισμό



Σε περίπτωση θέλετε να υποβάλετε περισσότερα από ένα αρχεία, σαν ένα έγγραφο διαγωνισμού (για παράδειγμα τα πρότυπα εντύπων), τότε δημιουργείστε ένα συμπιεσμένο αρχείο (π.χ. zip)με τα έγγραφα και επισυνάψτε τα σαν ένα αρχείο.

Δημιουργία Διορθωτικού Εγγράφου

Σε περίπτωση που επιθυμείτε την έκδοση διορθωτικού εγγράφου, απλά προσθέστε έγγραφο κατά την φάση Υποβολής Προσφορών και τότε το αρχείο θεωρείται σαν διορθωτικό έγγραφο. Τα διορθωτικά έγγραφα αριθμούνται, ενώ τα έγγραφα του διαγωνισμού που έχουν υποβληθεί πριν από την δημοσίευση του διαγωνισμού δεν αριθμούνται. (Εικόνα 6). Μόλις δημοσιευθεί ένα διορθωτικό έγγραφο, όλοι οι Οικονομικοί Φορείς που έχουν ενδιαφερθεί για το διαγωνισμό, ενημερώνονται άμεσα και ταυτόχρονα.

Έγγραφ α Διαγωνισμού										
Προκηρύξεις Έγγραφα Διαγωνισμού										
Επιλογή	Κωδικός ‡ Παραρτήματος	Τίτλος ‡	Αρχείο 🗘	Δημιουργός	≑ Κατάσταση 💠 🏢					
0	N/A	Έγγραφα Διαγωνισμού	<u>Έγγραφα</u> Διαγωνισμού.docx	ca_helpdesk ca_helpdesk	Τελικό					
O	1-1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΙΜΩΝ	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ -</u> ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ <u>ΤΙΜΩΝ.doc</u>	ca_helpdesk ca_helpdesk	Τελικό					
2 αποτελέα	τματα συνολικά.	Προβολή: 1-2		Σελίδα 1 από 1	« < > »					

Εικόνα 6: Έγγραφα και διορθωτικά έγγραφα διαγωνισμού

Επεξεργασία

Αφού δημιουργήσετε ένα έγγραφο μπορείτε να τροποποιήσετε οποιαδήποτε πληροφορία του εγγράφου, μόνο όταν ο διαγωνισμός είναι σε κατάσταση προσχέδιο. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός έχει δημοσιευτεί, μπορείτε να τροποποιήσετε τα έγγραφα που είναι μόνο σε κατάσταση προσχέδιο.

Σε περίπτωση που κατά την επεξεργασία ενός εγγράφου, θέλετε να αντικαταστήσετε το συνημμένο αρχείο, απλά επισυνάψετε το νέο αρχείο το οποίο θα αντικαταστήσει το παλιό.

Διαγραφή

Η διαγραφή ενός εγγράφου είναι εφικτή πατώντας το κουμπί **Διαγραφή** στην περιοχή εγγράφων διαγωνισμού (Εικόνα 3). Όταν ο διαγωνισμός είναι σε κατάσταση προσχέδιο μπορείτε να διαγράψετε έγγραφα που είναι σε κατάσταση προσχέδιο ή τελικό. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι σε κατάσταση υποβολής προσφοράς μπορείτε να διαγράψετε MONO έγγραφα σε κατάσταση προσχέδιο εφόσον αυτά που ήταν σε κατάσταση τελικό έχουν ήδη δημοσιευτεί και θα πρέπει η αντικατάσταση τους να γίνει με τροποποιητικό έγγραφο.

Κατάσταση Λήψης Εγγράφων

Κατά τη φάση υποβολής των προσφορών ενός διαγωνισμού, ο Υπεύθυνος Διαγωνισμού μπορεί να γνωρίζει για το ποιοι Οικονομικοί Φορείς έχουν κατεβάσει τα έγγραφα του διαγωνισμού. Για να

δείτε την συγκεκριμένη λίστα με τους Οικονομικούς Φορείς πατήστε το κουμπί **Οικονομικοί Φορείς που έχουν ενδιαφερθεί** από την περιοχή εγγράφων διαγωνισμού (Εικόνα 3).

Διαχείριση Διευκρινήσεων

Το σύστημα υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση των διευκρινήσεων κατά την οποία, οι προσφοροδότες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα ερωτήματα τους, στα πλαίσια ενός διαγωνισμού και κατά την περίοδο υποβολής προσφορών, προς την Αναθέτουσα Αρχή. Ακολούθως ο Υπεύθυνος Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής έχει την δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα και να δημοσιεύσει την διευκρίνιση προς όλους τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς. Από τη στιγμή που τα έγγραφα του διαγωνισμού θα δημοσιεύονται ηλεκτρονικά, θα γίνεται και η διαχείριση της διαδικασίας διευκρινήσεων ηλεκτρονικά για να αυτοματοποιηθούν οι επικοινωνίες και να εξοικονομικούς Φορείς που έχουν ενδιαφερθεί για τον διαγωνισμό.

Για την ενεργοποίηση του συγκεκριμένου μηχανισμού θα πρέπει, κατά την προετοιμασία του διαγωνισμού από τον Υπεύθυνο Διαγωνισμού και στην φάση του καθορισμού της ροής εργασιών, το βήμα **Ερωτήσεις και Απαντήσεις** να οριστεί εντός (Εικόνα 6).

Ροή εργασιών	/ διαγωνισμού	Ο ρόλος μου στο διαγωνισ	μό είναι: ΛΠ/ΥΔ
 Διαγωνισμός: Διαγα (Κατάσταση: Προσ 	ωνισμό για την Προμηθεια Ηλεκτρονικών Υ πολογιστών χέδιο)	Προβολή Μενού	Διαγωνισμού
Φάση	Βήματα	Εντός/εκτός συ	στήματος
Ειδοποίηση	Καθορισμός δομής προσφοράς (και κριτηρίων ανάθεσι	ης) Επιλογή 💌	0
Προσφοροδότηση	Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εντός 💽	0
	Υποβολή και Αποσφράγιση Προσφορών	Επιλογή 💌	0
Αξιολόγηση	Προσδιορισμός Βαθμολογιών	Επιλογή 💌	0
	Σχόλια και Απαντήσεις	Επιλογή 💌	0
	Καθορίστετη	ιροή εργασιών διαγωνισμού	Ακύρωση

Εικόνα 7: Ροή εργασιών διαγωνισμού



Στην ενότητα Διευκρινίσεις, ο Υπεύθυνος Διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα:

- 1. Να διαχειριστεί τα αιτήματα που έχουν υποβάλει οι οικονομικοί φορείς.
- Να εισάγει αιτήματα που υποβλήθηκαν εκτός συστήματος από οικονομικούς φορείς, π.χ. μέσω τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3. Να παρέχει διευκρίνιση χωρίς κάποιο αίτημα, με δική του πρωτοβουλία.



Το σύστημα επιτρέπει την διενέργεια των πιο πάνω λειτουργιών μόνο όταν ο διαγωνισμός βρίσκεται σε κατάσταση υποβολής προσφορών (έχει δηλαδή ήδη δημοσιευτεί).

Επισκόπηση αιτήματος διευκρίνισης

Σε περίπτωση που υποβληθεί ένα αίτημα προς διευκρίνιση από ένα Οικονομικό Φορέα ή υπάρχουν αναπάντητα αιτήματα, τότε στον κατάλογο εργασιών του Υπεύθυνου Διαγωνισμού εμφανίζεται η σχετική εργασία **Απάντηση αιτήματος για Διευκρίνιση** (Εικόνα 8).

Κατάλογος Εργασιών

Κατάλογος Ενεργειών				
Τίτλος Διαγωνισμού	÷	Εργασία 🐥	Ē	
<u>Διαγωνισμό για την Προμηθεια Ηλεκτρονικών</u> <u>Υπολογιστών</u>		Απάντηση αιτήματος για Διευκρίνιση		

Εικόνα 8: Εργασία απάντηση αιτήματος για διευκρίνηση

Για να μεταβείτε στην περιοχή των διευκρινήσεων, μπορείτε είτε να πατήσετε στην σχετική εργασία που εμφανίζεται στον κατάλογο εργασιών (Εικόνα 8), είτε επιλέγοντας **Διευκρινίσεις** από το μενού του διαγωνισμού (Εικόνα 9).



Εικόνα 9: Μενού διαγωνισμού: Διευκρινίσεις

Μία διευκρίνιση μπορεί να έχει μία από τις καταστάσεις:

- 1. 💐 Δεν απαντήθηκε:
 - ε: Δεν έχει γίνει καμία ενέργεια στο αίτημα για διευκρίνιση.
 - Απαντήθηκε: Το αίτημα έχει απαντηθεί αλλά δεν έχει δημοσιευτεί.
- 3. 📔 Δημοσιεύτηκε:
- Το αίτημα για διευκρίνιση και η απάντηση έχουν δημοσιευτεί. Οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς έχουν πρόσβαση σε όλες τις δημοσιευμένες διευκρινίσεις.



2. 📕

Οι Οικονομικοί Φορείς έχουν πρόσβαση μόνο στις δημοσιευμένες διευκρινίσεις, ενώ ο Υπεύθυνος Διαγωνισμού έχει πρόσβαση σε όλες τις διευκρινήσεις ανεξαρτήτως καταστάσεως. Για να δείτε τις λεπτομέρειες μιας διευκρίνισης επιλέξτε το σχετικό αίτημα διευκρίνισης ή πατήστε το κουμπί Επισκόπηση Διευκρίνησης

Επεξεργασία και απάντηση αιτήματος

Προκειμένου να επεξεργαστείτε ή/και να απαντήσετε ένα αίτημα:

1. Επιλέξτε το σχετικό αίτημα διευκρίνισης (Εικόνα 10).

Διευκριν	ίσεις				Ο ρόλος μ	ου στο διαγων	ισμό είναι: Λ	П/ҮД		
❤ Διαγων ❤ (Κατάσ	ισμός: Διαγωνισ ταση: Υποβολή Ι	τ μό για την Προμη Προσφοράς)	· •	Προβολή Μενα	ύ Διαγωνισμο	υÚ				
Διευκρινίσεις Διευκρινίσεις (εκτός συστήματος) Διευκρινίσεις (χωρίς αίτημα)										
Επιλογή	Κωδικός ≑ Διευκρίνισης	Τίτλος ‡ απήματος	Όνομα ≑ Οικονομικού Φορέα	Συνημμένο 🗘 αρχείο	≑ Συνημμένο αρχείο	≑ Ημερομηνία και 'Ω ρα	≑ Κατάσταση			
0	N/A	Διευκρίνιση στο σημέιο 1.2 των εγγράφων διαγωνισμού	A. TEST	Αίτημα προς διευκρίνιση.docx		2013/12/12 11:16:34	-			
1 αποτελ	1 αποτελέσματα συνολικά. Προβολή: 1-1 Σελίδα 1 από 1 « 🕥 > »									
	Γαποτελεύματα συναλικά. Τηραρολη: Τ-Ι Επισκόπηση Διευκρίνισης Δημοσίευση Διευκρίνισης Απάντηση Αιτήματος									

Εικόνα 10: Διευκρινίσεις

- 2. Πατήστε το κουμπί Απάντηση Αιτήματος.
- 3. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του Οικονομικού Φορέα καθώς επίσης και του σχετικού αιτήματος. Σ' αυτό το σημείο μπορείτε να τροποποιήσετε τόσο τον τίτλο όσο και την περιγραφή του αιτήματος. Σε περίπτωση που επιθυμείτε μαζί με την απάντηση σας να δημοσιευτεί και το αρχείο που επισυνάφθηκε από τον Οικονομικό Φορέα, τότε επιλέγετε το πεδίο Να δημοσιευτεί το επισυναπτόμενο αρχείο της ερώτησης. Αφήνοντας το συγκεκριμένο πεδίο κενό, το συνημμένο αρχείο της ερώτησης δεν δημοσιεύεται με την δημοσίευση της διευκρίνησης. Ο Υπεύθυνος Διαγωνισμού έχει την δυνατότητα να αντικαταστήσει το συγμμένο πεδίο.
- Απαντήστε στο αίτημα συμπληρώνοντας το πεδίο Διευκρινίσεις. Μαζί με την διευκρίνιση μπορείτε να επισυνάψετε και σχετικό αρχείο στο πεδίο Συνημμένο αρχείο για τη Διευκρίνιση.
- 5. Πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση**.



Πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση** η κατάσταση της διευκρίνισης από **Δεν απαντήθηκε** αλλάζει σε **Απαντήθηκε.** (Μπλε σημαία)

Δημοσίευση διευκρίνησης

Για να δημοσιεύσετε μια διευκρίνιση:

- 1. Επιλέξτε το σχετικό αίτημα διευκρίνισης (Εικόνα 10).
- 2. Πατήστε το κουμπί Δημοσίευση Διευκρίνισης.



Με την δημοσίευση μιας διευκρίνισης, το σύστημα αποστέλλει σχετικό μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλους τους συσχετισμένους με το διαγωνισμό Οικονομικούς Φορείς.

Από τη στιγμή που δημοσιεύεται μια διευκρίνιση δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της από το σύστημα.

Αίτημα που υποβλήθηκε χωρίς τη χρήση του συστήματος

Σε περίπτωση που έχετε λάβει αίτημα από Οικονομικό Φορέα εκτός συστήματος (π.χ. μέσω τηλεομοιότυπου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.α.), μπορείτε να το καταχωρήσετε στο σύστημα και ακολούθως να προχωρήσετε στην απάντηση του, εφόσον όμως δίνεται η δυνατότητα αυτή στα έγγραφα του διαγωνισμού. Δεν συστήνεται να δίνεται η ευχέρεια για παράλληλη υποβολή ερωτήσεων εντός και εκτός συστήματος καθότι εύκολα μπορεί να καταλήξει σε παρερμηνεία ή/και σε προβλήματα ελέγχου επικοινωνίας.

Δημιουργία διευκρίνισης χωρίς την ύπαρξη αιτήματος

Το σύστημα υποστηρίζει την δημιουργία διευκρίνισης για την οποία δεν έχετε λάβει κανένα σχετικό ερώτημα από τους εμπλεκόμενους Οικονομικούς Φορείς.

Προκειμένου να εισάγετε διευκρίνιση που δεν αφορά αίτημα:

- 1. Επιλέξτε τη σχετική καρτέλα Διευκρινίσεις (χωρίς αίτημα) (Εικόνα 10).
- 2. Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγετε τις ακόλουθες πληροφορίες
 - Τίτλος διευκρίνισης
 - Γλώσσα διευκρίνισης
 - Περιγραφή της διευκρίνισης στο πεδίο Διευκρινίσεις
 - Συνημμένο αρχείο για τη διευκρίνιση
- 3. Πατήστε το κουμπί Αποστολή Αιτήματος.



Πατώντας το κουμπί **Αποστολή Αιτήματος**, η διευκρίνιση δημοσιεύεται απευθείας, χωρίς να σας δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης/διόρθωσής της.

Διευκρινίσεις Διευκρινίσεις (εκτός συστ	τήματος) Διευκρινίσεις (χωρίς αίτημα)	
* Τίτλος:		
* Γλώσσα:	Επιλογή	
*Περιγραφή αιτήματος:	Διευκρίνιση από ΑΑ χωρίς αίτημα από ΟΦ	.::
*Διευκρινίσεις:	(Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 2000)	
Συνημμένο αρχείο για τη Διευκρίνιση:	Browse_ No file selected.	
	Αποστολή Αιτήματος	Ακύρωση

* Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

Εικόνα 11: Διευκρινίσεις χωρίς αίτημα

<u>Προτεινόμενο λεκτικό για χρήση σε διαγωνισμούς που απαιτούν ηλεκτρονική</u> παραλαβή εγγράφων και ηλεκτρονική υποβολή και απάντηση διευκρινίσεων.

Τρόπος παραλαβής Εγγράφων Διαγωνισμού

«Δωρεάν πρόσβαση μέσω του Συστήματος, από το χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy.»

Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

«Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα (wvrw.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του διαγωνισμού, ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050.»

Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

«Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα, (wvw.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14.

Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

- Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις, πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
- 2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
- 3. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις. »

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
- 2. Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
- 3. Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
- 4. Γενικό Ελεγκτή,
- 5. Επίτροπο Νομοθεσίας και Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού
- 6. Επίτροπο Διοικήσεως,
- 7. Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
- 8. Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,
- 9. Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- 10. Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
- 11. Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών,
- 12. Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
- 13. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
- 14. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
- 15. Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
- 16. Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
- 17. Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
- 18. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων
- Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
- 20. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας
- (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας Φυσικών Πόρων και
 Περιβάλλοντος
 - (β) Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας
 - (γ) Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
 - (δ) Διευθυντή Τμήματος Δασών
 - (ε) Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης
 - (ζ) Διευθυντή Μετεωρολογικής Υπηρεσίας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Αναδασμού
 - (θ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Μεταλλείων
 - (ι) Διευθυντή Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών

- (ια) Διευθυντή Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών
- (ιβ) Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος.
- 22. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
 - (β) Αρχηγό Αστυνομίας
 - (γ) Προϊστάμενο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
 - (δ) Διευθυντή Φυλακών
- 23. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
 - (β) Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης
- 24. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - (β) Διευθυντή Τμήματος Εργασίας
 - (γ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - (δ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
 - (ε) Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας
 - (στ) Διευθυντή Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου
 - (ζ) Διευθυντή Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες
- 25. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών
 - (β) Έπαρχο Λευκωσίας
 - (γ) Έπαρχο Λεμεσού
 - (δ) Έπαρχο Λάρνακας
 - (ε) Έπαρχο Αμμοχώστου
 - (στ) Έπαρχο Πάφου
 - (ζ) Έπαρχο Κερύνειας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μεταναστεύσεως
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας
 - (ια) Διευθυντή Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών
 - (ιβ) Διοικητή Πολιτικής Άμυνας
 - (ιγ) Διευθυντή Υπηρεσίας Μέριμνας και Αποκαταστάσεως Εκτοπισθέντων
 - (ιδ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Ασύλου
- 26. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εξωτερικών
- 27. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
 - (β) Διευθυντή Τελωνείων
 - (γ) Διευθυντή Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων

- (δ) Διευθυντή Στατιστικής Υπηρεσίας
- (ε) Διευθυντή Τμήματος Κρατικών Αγορών και Προμηθειών
- (στ) Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

1

ł

- (ζ) Διευθυντή Τυπογραφείου
- (η) Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
- 28. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- 29. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων
 - (β) Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων
 - (γ) Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων
 - (δ) Διευθυντή Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
 - (ε) Διευθυντή Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
 - (ζ) Διευθυντή Τμήματος Οδικών Μεταφορών
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Ελέγχου
- 30. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Υγείας
 - (β) Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών
 - (γ) Διευθυντή Γενικού Χημείου
 - (δ) Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας
 - (ε) Διευθυντή Οδοντιατρικών Υπηρεσιών
 - (στ) Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. Αναθεωρητική Αρχή Αδειών
- 2. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λεμεσού Λτδ
- 3. Αναπτυξιακή Εταιρεία Λάρνακας
- 4. Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου 'Αφροδίτη'
- 5. Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου
- 6. Αντιναρκωτικό Συμβούλιο Κύπρου
- 7. Αρχή Αδειών
- 8. Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
- 9. Αρχή Κρατικών Εκθέσεων Κύπρου
- 10. Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου

11. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για:

- Κεντρικό Ταμείο Αδειών
- Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
- Ταμείο για την Προστασία των δικαιωμάτων Εργοδοτουμένων σε περίπτωση Αφερεγγυότητας του εργοδότη
- 12. **Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για:** Σχολικές Εφορείες

13. Διογένης Εκκολαπτήριο Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Κύπρου Λτδ

- 14. Ειδικό Ταμείο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εξοικονόμησης Ενέργειας
- 15. Ειδικό Ταμείο Διατήρησης
- 16. Ειδικό Ταμείο Παραχώρησης Επιδόματος Διακίνησης σε Αναπήρους
- 17. Ελεγκτική Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών
- 18. Ενεργειακό Γραφείο Κυπριών Πολιτών
- 19. Ένωση Δήμων
- 20. Ένωση Κοινοτήτων
- 21. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου
- 22. Επίτροπος Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- 23. Εταιρεία Αναπτύξεως Τυλληρίας Λτδ
- 24. Εταιρεία Ανάπτυξης Μαραθάσας
- 25. Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κύπρου
- 26. Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου
- 27. Ίδρυμα Ενέργειας Κύπρου

- 28. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου
- 29. Ίδρυμα Πολιτισμού Κύπρου
- 30. Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας
- 31. Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου
- 32. Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας
- 33. Ινστιτούτο Κύπρου
- 34. Καραϊσκάκειο Ίδρυμα
- 35. Κεντρικός Φορέας Ισότιμης Κατανομής Βαρών
- 36. Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων
- 37. Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
- 38. Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
- 39. Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης
- 40. Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών
- 41. Κυπριακός Οργανισμός Προσέλκυσης Επενδύσεων
- 42. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας
- 43. Κυπριακός Οργανισμός Σήμανσης Αντικειμένων από Πολύτιμα Μέταλλα
- 44. Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού
- 45. Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου
- 46. Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
- 47. Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης
- 48. Οργανισμός Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας
- 49. Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
- 50. Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
- 51. Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού
- 52. Πανεπιστήμιο Κύπρου
- 53. Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου
- 54. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
- 55. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας
- 56. Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων
- 57. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας
- 58. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού
- 59. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας
- 60. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου
- 61. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Πάφου

- 62. Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
- 63. Συμβούλιο Ελαιοκομικών Προϊόντων
- 64. Σφαγείο Αγίων Τριμιθιάς
- 65. Σφαγείο Κοφίνου
- 66. Σφαγείο Πόλεως Χρυσοχούς
- 67. Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων
- 68. Ταμείο για την Ανέγερση Κυπριακού Μουσείου
- 69. Ταμείο για το Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας
- 70. Ταμείο Δημοσίων Δανείων (Δανειστικοί Επίτροποι)
- 71. Ταμείο Επιτροπής Βοήθειας Παιδιών της Κύπρου
- 72. Ταμείο Ευημερίας Εθνοφρουρού
- 73. Ταμείο Θήρας
- 74. Ταμείο Κλινικών Εργαστηρίων
- 75. Ταμείο Λαχείου Προνοίας
- 76. Ταμείο Προνοίας Τακτικού Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού
- 77. Ταμείο Συντάξεων Δικηγόρων
- 78. Ταμείο Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
- 79. Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
- 80. Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. Γενικό Διευθυντή Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου
- 2. Γενικό Διευθυντή Αρχής Λιμένων Κύπρου
- 3. Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς
- 4. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας
- 5. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού
- 6. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας
- 7. Πρόεδρο Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου
- 8. D. K. Windsupply (Αιολικό Πάρκο Ορείτες)
- 9. ΚΕΤΟΝΙS DEVELOPMENTS LTD (Αιολικό Πάρκο Αλέξιγρος)
- 10. Rokas Aioliki Cyprus Ltd (Αιολικό Πάρκο Αγία Άννα)

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Δ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. Πρόεδρο Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου
- 2. Πρόεδρο Κυπριακού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου
- 3. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Εργοδοτών & Βιομηχάνων
- 4. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου